

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 28.02.2025 № 67)

УТВЕРЖДЕНО

_____ А.Г.Гаммакуева
приказ от 28.02.2025 № 9

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова» (далее по тексту - Правила) разработано для обучающихся (воспитанников) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СП 2.4. 3648-20), 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и Уставом Учреждения.

1.3. Правила регламентируют действия участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), работников Учреждения.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения.

1.5. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности и безопасности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), работников Учреждения.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения, а также в каждой возрастной группе. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим работы Учреждения, обучающихся (воспитанников)

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом Учреждения

2.2 Режим работы Учреждения является следующим:

- рабочая неделя -пятидневная,
- длительность работы 9 часов: с 7.30 до 16.30 часов.

Ежедневный утренний прием обучающихся проводится педагогическими работниками (воспитателями), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.

2.3 Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся (воспитанниках), утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагогический работник обязан находиться с обучающимися и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4 Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.).

3 Здоровье обучающихся (воспитанников)

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. При появлении в течение дня у обучающегося (воспитанника) первых признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), ребенок изолируется от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду по семейным обстоятельствам или по причине заболевания, родитель (законный представитель) обязан уведомить администрацию Учреждения позвонив по телефону /3412/52-58-82 (корпус 1), по телефону /3412/68-56-58 (корпус 2), либо на мобильный телефон воспитателя группы.

3.4. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) должен поставить об этом в известность, руководителя Учреждения, медицинского работника и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.5. Оказание обучающимся (воспитанникам) медицинской помощи по приему лекарственных средств осуществляется медицинским персоналом, закрепленного органа здравоохранения, при наличии добровольного информированного согласия родителя. В случае экстренных показаний для устранения угрозы жизни ребенку – без согласия родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), медицинский работник не только имеет право, но и обязан оказать первичную медико-санитарную помощь на территории Учреждения. Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях, иных случаях), то родитель (законный представитель) может дать своему ребенку лекарственное средство в Учреждении, назначенное врачом для приема по определенной схеме. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала органов здравоохранения оказываются бесплатно, если иное не предусмотрено лицензией на медицинскую деятельность.

3.6. После перенесенного заболевания обучающиеся (воспитанники) допускаются к посещению ДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак).

3.9. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

3.10. В ДОУ у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое

поддерживает в порядке родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника).

3.11. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

3.12. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой определяется в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.13. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

3.14. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другими детьми.

3.15. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

3.16. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется обеспечить наличие у обучающегося (воспитанника) запасных сухих варежек и одежды.

3.17. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.18. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.

3.19. В летний период на прогулке необходим головной убор, который будет защищать ребенка от солнца.

4. Организация питания

4.1. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, с учетом возраста детей и времени их пребывания в Учреждении.

4.2. Прием пищи устанавливается по утвержденному руководителем Учреждения графику. В Учреждении организуется четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

4.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного руководителем Учреждения.

4.4. Для обеспечения преемственности питания обучающихся (воспитанников) для родителей (законных представителей) предоставляется информация об ассортименте питания обучающихся (воспитанников) за время его пребывания в Учреждении на специальном стенде, в приемных групп.

4.5. Питьевой режим организуется во всех группах. График смены воды установлен через каждые 2 часа.

4.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения и медицинского работника.

5. Организация образовательного процесса, режима пребывания обучающихся (воспитанников)

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

5.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

5.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить вопрос с воспитателями группы и (или) с администрацией ДОУ - заведующим, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем.

5.4. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с

федеральной образовательной программой, годовым планом и учебным планом Учреждения.

- Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством: продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

5.5 Образовательная деятельность ведется согласно расписанию, утверждаемого руководителем Учреждения. Расписание образовательной деятельности (далее - ОД) составляется строго в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления обучающихся проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

5.7 Физическое воспитание обучающихся (воспитанников) направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

5.8 Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста обучающихся и времени года. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

5.9 Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом обучающихся.

5.10 Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям обучающихся (воспитанников) и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования обучающихся (воспитанников) 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

5.11 Организация прогулки

5.11.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом обучающихся (воспитанников) домой.

5.11.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.12 Организация дневного сна.

5.12.1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организован однократно продолжительностью 3 часа.

5.12.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

5.12.3. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель (или помощник воспитателя), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья детей во время сна.

5.14. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

5.15. Ребенок может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.16. Если выяснится, что ребенок взял домой игрушку из Учреждения, в том числе и игрушку другого ребенка, родитель принимает меры для незамедлительного возврата игрушки, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

5.17. В Учреждении отмечается день рождения обучающихся (воспитанников). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом.

6. Обеспечение безопасности

6.1 Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично в руки воспитателя.

6.3 Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Запрещен приход обучающихся (воспитанников) в ДООУ и их уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4 Воспитателям запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать детей без сопровождения по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам.

6.5 Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из Учреждения, необходимо оформить доверенность (заявление) на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность (заявление) необходимо предоставить руководителю Учреждения.

6.6 Родители (законные представители) должны забрать ребенка не позднее 18.30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30, воспитатель обязан созвониться с законными представителями обучающегося (воспитанника), родственниками обучающегося (воспитанника). Поставить в известность руководителя ДООУ, передать ребёнка дежурному отдела полиции города Ижевска (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

6.7 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации Учреждения.

6.8 При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.9. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

6.10. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся (воспитанников) то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.12. Обучающимся (воспитанникам) запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.13. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несет.

6.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.

7. Защита прав обучающихся (воспитанников)

7.1 В Учреждении реализуется право обучающихся (воспитанников) на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

7.2 Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- определение объема образовательной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

7.3 Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускает.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей)

3.7 Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и медицинских) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких

обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;

- присутствовать при обследовании обучающихся (воспитанников) психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

3.8 Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися (воспитанниками) дошкольного образования;
- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий (чешки, подходящие по размеру Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;
- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца;
- с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и обучающимся (воспитанникам), не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;
- в Учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

3.9. Родители (законные представители), освобожденные от платы за присмотр и уход в ДООУ:

- детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией;
- родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- родителей (законных представителей), проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в целях участия в специальной военной операции;
- родителей (законных представителей), заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции.
- родителей (законных представителей), получивших увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания
- в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) указанных выше.

3.10 При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающихся (воспитанников) в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

3.11 В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников):

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) Учреждения не применяются.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

9.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов, подарков и т.п.

10. Заключительные положения

10.1. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в жизни группы и детского сада: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада, работа в родительском комитете группы или детского сада, пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

10.2. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей, обеспечивается безопасная среда для их развития.

10.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательство

