**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом (протокол от 15.06.2023 № 54) |  УТВЕРЖДЕНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Гаммакуеваприказ от 20.06.2023 № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном военно-патриотическом музее**

**Героя СССР Цахая Макашариповича Макаева**

1.Общие положения

1.1.Музей является структурным подразделением МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова» с.Кая Кулинского района Республики Дагестан и действует на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации», а также настоящим Положением.

1.2.Школьный музей является одной из форм [дополнительного образования](https://pandia.ru/text/category/dopolnitelmznoe_obrazovanie/) в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории ВОВ, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.3.Военно-патриотический музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных экспонатов, документов, памятников истории ВОВ и личных вещей Героя СССР Ц. Макаева, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Кроме этого музей содержит постоянные и временные экспозиции заявленной тематики на основе экспонатов музея, подборок материалов из истории ВОВ, истории с. Кая и района, истории школы. Допускается использование в создании экспозиций копий документов, а также материалов частных коллекций и других музеев (по договоренности).

1.4.В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип, однако при пополнении собрания экспонатов учитывается общая направленность музея, его тематика.

Подлинные экспонаты, документы, памятники истории ВОВ, хранящиеся в фондах музея, подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

  Общее руководство музеем осуществляет директор школы через назначенного им руководителя музея. Руководитель музея формирует совет музея. Структура музея будет подробным образом изложена в соответствующей главе данного положения.

  Заседания совета музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

  Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

  Учредительными документами музея являются: приказ по образовательному учреждению о создании военно-исторического музея; Положение о музее и Инструкции советамузея.
Деятельность музея регламентируется данным Положением.

Руководитель школьного музея

комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы; ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование; ведёт плановую [научно-исследовательскую работу](https://pandia.ru/text/category/nauchnie_raboti/) в архивах, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов; обеспечивает связь школьного музея с Советом [ветеранов](https://pandia.ru/text/category/veteran/); проводит работу по подготовке экскурсоводов, по разработке и подготовке экскурсий.

2. Основные понятия

Профиль музея военно-патриотический. Совет музея оставляет за собой право изменения профиля музея.

Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, документ, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи:

цели:

воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов; приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачи:

использование культурных ценностей города и края для [развития детей](https://pandia.ru/text/category/razvitie_rebenka/) и подростков; содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса; охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города; активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и [общественными объединениями](https://pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/); формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах; деятельность музея осуществляется в рамках программы культурно-патриотического и молодежного движения; музей участвует в традиционных городских историко-краеведческих мероприятиях школьников, районных, городских и краевых конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

**[Подробнее](https://ad.adriver.ru/cgi-bin/click.cgi?sid=1&bt=76&ad=777314&pid=3871944&bid=9861684&bn=9861684&exss=&erid=%5berir_token%5d&rnd=%25aw_random%25" \t "_blank)**

[eapteka.ru](https://ad.adriver.ru/cgi-bin/click.cgi?sid=1&bt=76&ad=777314&pid=3871944&bid=9861684&bn=9861684&exss=&erid=%5berir_token%5d&rnd=%25aw_random%25" \t "_blank)

Совет музея:

В количестве до 15 человек учащихся 7-11 классов школы; кроме этого из числа преподавателей формируется экспертная группа в количестве до трех человек:

изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики; систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях; ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов; создает и обновляет экспозиции, выставки; проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения, а также поисковую и краеведческую работу, кроме этого может быть запланирована и научная работа музея в рамках заявленной тематики; работает в контакте с музеями других образовательных учреждений г. Старица и Старицкого района, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий; устанавливает и поддерживает связь с ветеранскими организациями, патриотическими клубами города и района.

5. Организация деятельности музея

Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей и культурой города и родного края, и возможно при наличии:

актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу; руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива; собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля; экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям; помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа; положения о музее, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с управлениями образования, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

6. Функции музея

Основными функциями музея являются:

документирование исторического прошлого и культуры родного края; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся; организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом; развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из [драгоценных металлов](https://pandia.ru/text/category/dragotcennie_metalli/) и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решатся учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.