

Должностная инструкция начальника лагеря дневного пребывания

1. Общие положения.

- 1.1 Отдел: детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.
- 1.2 Полное наименование: Начальник лагеря.
- 1.3 Начальник лагеря принимается на работу и освобождается от нее приказом директора.
- 1.4 На должность начальника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях или среднее специальное образование.
- 1.5 Начальник лагеря непосредственно подчиняется и получает приказы, рабочие распоряжения от директора школы.
- 1.6 В своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

- 2.1 Начальник лагеря обязан:
- 2.2 Осуществлять руководство детским оздоровительным лагерем в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации, а также руководит всем педагогическим составом лагеря.
- 2.3 Обеспечивать системную образовательную (учебно- воспитательную) и производственную работу лагеря.
- 2.4 Определять стратегию, цели и задачи развития лагеря, принимает решение о программном планировании его работы.
- 2.5 Осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров. Определять должностные обязанности педагогического состава.
- 2.6 Принимать меры по оснащению мастерских, кабинетов, игровых комнат современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами.
- 2.7 Координировать работу подчиненных ему работников.
- 2.8 Составлять наглядные проекты для оформления жилых комнат, фойе, залов и др. помещений лагеря.
- 2.9 Разрабатывать и составлять план благоустройства (оформление, озеленение и т. д.) территории лагеря.
- 2.10 Работать в тесном контакте с организациями, детскими и молодежными объединениями по организации отдыха в лагере.
- 2.11 Проводить рекламные акции по жизнедеятельности лагеря.
- 2.12 Обеспечивать сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации.

3. Начальник лагеря должен знать:

- 3.1 Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием, по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); конвенцию о правах ребенка; педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки; психологию личности и дифференциальную психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и

методы управления образовательными системами; основы социологии; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Права

Начальник лагеря имеет право:

4.1 Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности лагеря.

4.2 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.3 Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

Начальник лагеря несет ответственность:

5.1 За реализацию образовательных программ в соответствии с планом и графиком творческого процесса, за качество образования вожатых (студентов), жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников ДОЛ во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен (а) _____ / _____ /

«_____» _____ 2025 г