

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 15.06.2023 № 54)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных средствах массовой информации
МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьных средствах массовой информации, в дальнейшем – Положение, разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона РФ от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова».
- 1.2. Школьные СМИ являются информационными, публицистическими, художественными изданиями.
- 1.3. Издательская деятельность ведется в рамках работы структурного подразделения Школьная газета « Вести школы»; в состав редакционной коллегии могут войти учащиеся 5-11 классов.
- 1.4. Школьное радио « На семи волнах» – добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11 классов.

2. Цели и задачи школьных СМИ

- 2.1. Школьные печатные СМИ предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей. Журналистская деятельность имеет практическое и профориентационное значение для учащихся, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.
- 2.2. Школьное радио с точки зрения ученика – это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Работа над созданием радиовещательных программ позволяет максимально проявить себя индивидуально и в группе, попробовать свои силы в самом широком

спектре человеческой деятельности – от гуманитарного до технического. Показать публично результаты своей работы. Эта деятельность носит практический характер, имеет важное прикладное значение и для самих учащихся.

2.3. Цели школьных СМИ:

2.3.1. развитие творческих и исследовательских способностей учащихся;

2.3.2. активизация личностной позиции учащегося в образовательном процессе;

2.3.3. развитие информационно-нравственной компетентности участников;

2.3.4. приобретение учащимися функционального навыка работы над созданием информационных продуктов.

2.4. Задачи школьных СМИ:

2.4.1. диагностика одаренности детей и подростков, раннее раскрытие интересов и склонностей учащихся к информационным технологиям;

2.4.2. содействие профессиональной ориентации школьников;

2.4.3. информирование о планируемых школьных и внешкольных мероприятиях;

2.4.4. освещение событий, происходящих в школе, городе, регионе, стране, мире с позиции значимости для учащихся школы;

2.4.5. привлечение внимания к вопросам, интересующим учащихся, учителей, родителей;

2.4.6. создание видеотеки школьной хроники;

2.4.7. формирование социально зрелых и активных молодых лидеров.

3. Порядок издания школьной информационной продукции

Печатные средства и школьные информационные передачи выходят в течение учебного года. Периодичность и тираж устанавливаются членами редакционной коллегии в соответствии с социальным заказом и возможностями корреспондентов.

4. Организация работы школьных СМИ

4.1. Работа над школьными СМИ осуществляется на занятиях структурных подразделений школы – школьная газета «Вести школы», школьное радио «На семи волнах», во время которых определяются периодичность выхода, содержание, объем издания.

4.2. Содержание занятий определяется программами дополнительного образования, утвержденными директором МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова».

- 4.3. Периодичность выхода издания и видеопродукции – один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май).
- 4.4. Объем печатного издания – 4 печатных листа; тираж издания – 13 экз.
- 4.5. Организация работы над передачей школьного телевидения:
- 4.5.1. Разработка сценарных планов, работа с авторами, организационная работа;
- 4.5.2. Съемка, монтаж;
- 4.5.3. Эксплуатация технических средств;
- 4.5.4. Учебный процесс в группе;
- 4.5.5. Эфир;
- 4.5.6. Анализ работы.
- 4.6. Формами отчетности о работе школьных СМИ являются журналы посещаемости, результаты интеллектуальной и творческой деятельности, сценарии, праздники, программы, издания, выступления, участие в конкурсах.
- 4.7. Руководитель школьного СМИ обеспечивает своевременность выхода печатного издания или телевизионной продукции, а также несет ответственность за достоверность публикуемых материалов.