

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
(протокол от 15.06.2023 № 54)

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_ А.Г.Гаммакуева  
приказ от 20.06.2023 № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценке коррупционных рисков в МКОУ «Каялинская СОШ-сад  
им. Б. Рамазанова»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова» (далее – СОШ-сад), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности СОШ-сад и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в СОШ-сад.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности СОШ-сад, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками СОШ-сад коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды СОШ-сад.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава СОШ-сад и других локальных актов СОШ-сад.

**2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности СОШ-сад проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта.

2.2. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Оценку коррупционных рисков в деятельности СОШ-сад осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений заместитель директора по БТ и Ж.

2.4. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- Провести анализ деятельности СОШ-сад, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).
- Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

- Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником СОШ-сад при совершении коррупционного правонарушения; должности в СОШ-сад, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности); возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков СОШ-сад (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников СОШ-сад, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников СОШ-сад по вопросам противодействия коррупции; согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием; создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.); внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями; осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками СОШ-сад своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции); регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости; использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### 3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. Карта коррупционных рисков (далее — Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений; перечень должностей СОШ-сад, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий); типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения; меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в СОШ-сад, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором СОШ-сад.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в СОШ-сад; в случае внесения изменений в должностные инструкции работников СОШ-сад, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы СОШ-сад; в случае выявления фактов коррупции в СОШ-сад.

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова»  
от 31.08.2022 № 87

Карта коррупционных рисков

п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместитель директора по УВР.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и</li> </ul>	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

			юридических лиц.	
--	--	--	------------------	--

2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность СОШ-сад.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в СОШ-сад.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Директор, заместитель директора по УВР	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения

5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор, заведующий хозяйством	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация	Материально	- несвоевременная	Организация

	имущества и ведение базы данных имущества.	ответственные лица.	<p>постановка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	<p>контроля по ведению базы данных имущества.</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
--	--	---------------------	--	---

7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Контрактный управляющий лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд СОШ-сад.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- завышение стартовых цен при размещении заказов;</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд СОШ-сад.</p> <p>Размещение на сайте школы и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
----	--	---	---	---

			- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	
--	--	--	--	--

8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, заместитель директора.	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
9.	Оплата труда.	Директор, заместитель директора по УВР	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
10.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по лицу, ответственное проведение аттестации педагогических работников.	У Р , - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение

				<p>работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору О совершении коррупционного правонарушения.</p>
11.	<p>Аттестация учащихся.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, учителя предметники.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;</li> <li>- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их законных представителей.</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>

12.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности и рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки,</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;</p> <p>- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>	<p>Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
-----	---	---	---	---

	<p>установленных федеральными законами и законодательными актами Республики Дагестан.</p>			
--	---	--	--	--

13.	<p>на в</p> <p>Зачисление обучение в СОШ-сад</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых</p>	<p>Разъяснение работникам Правил приема в СОШ-сад,</p> <p>Организация и контроль деятельности приемной, предметной комиссий по организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов.</p> <p>Обеспечение открытой информации о зачислении в СОШ-сад, о процедурах индивидуального отбора, о работе приемной, предметной комиссий.</p>
14.	<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники</p>	<p>Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей</p>	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).</p>