



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « КУЛИНСКИЙ РАЙОН »
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЯЛИНСКАЯ СОШ – сад имени БАДАВИ РАМАЗАНОВА»**

ИНН 0518002198 ОГРН 1160521050018

368390 РД, с. Кая E-mail: mkou_ramazanova@e-dag.ru Тел.: 8(928) 058 79 02

« 14 » март 2025 г

№ 11

Приказ

**Об организации приема детей в 1
класс на 2025-2026 учебный год в
МКОУ «Каялинская СОШ-сад им.
Б. Рамазанова»**

В соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова» по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой редакции.

2. Планировать контингент первых класса 2025-2026 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 3 учащихся.

3. Запись детей в первый класс провести в два этапа. Прием заявлений в школу по месту регистрации или другую при наличии льгот начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Запись детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, проходит с 6 июля до 5 сентября.

4. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение №1).

5. Сформировать приемную комиссию, ответственную за прием документов от родителей (законных представителей):

- Маммакурбанов А.С. –председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
- Кубатаева Л.Р. – член комиссии, учитель начальных классов;
- Халилбегова А.Г. – учитель английского языка.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, председателю комиссии Маммакурбанову А.С.:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с, уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки Приложение №2);
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
- по окончании приёма документов издать проекты приказов о зачислении детей в школу согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



А.Г.Гаммакуева

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2025-2026 учебном году**

(при подаче документов лично)

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории		
01.04.2025-30.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 12.00 до 15.00	учительская
01.06.2025-30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 12:00	учительская
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025 г- до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025г, за исключением субботы, воскресенья и не рабочих праздничных дней	с 08:00 до 12:00	учительская

Перечень документов для приема ребенка в 1-й класс

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При подаче заявления в образовательную организацию родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы вышеуказанных документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке (нотариально) переводом на русский язык и в соответствии с новой редакцией Правил приема по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова», утвержденных приказом от 14.03.2025 № 11-ОД