

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « КУЛИНСКИЙ РАЙОН » МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАЯЛИНСКАЯ СОШ – сад имени БАДАВИ РАМАЗАНОВА»**

**ИНН 0518002198 ОГРН 1160521050018**

**368398 РД, с. Кая E-mail:** [**kayasosh-sad@mail.ru**](mailto:kayasosh-sad@mail.ru) **Тел.: 8(928)058 79 02**

|  |
| --- |
| **« 26 » август 2024 г. № \_\_\_\_** |

**Приказ**

**Об утверждении расписания уроков и внеурочной деятельности**

**на 2023 – 2024 учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», в целях реализации учебного плана на 2024-2025 учебный год, согласно постановлению, главного государственного санитарного врача РФ №189 от 29 декабря 2010 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить расписание уроков в 1-11 классах на 2024-2025 учебный год.

2. Утвердить расписание внеурочной деятельности учащихся 1-11 классов на 2024-2025 учебный год.

3. Заместителю директора по УВР Маммакурбанову А.С.:

3.1. Довести расписание уроков до всех учителей и обучающихся и обеспечить его соблюдение всеми учителями (Приложение №1). Срок до 02.09.2024.

3.2. При невозможности проведения уроков учителем по уважительным причинам (болезнь, административные отпуска, отгулы, неявки с разрешения администрации и др.) производить в порядке замещения педагогически целесообразную их замену уроками работающих в этих классах учителей с их согласия, своевременно довести об изменениях в расписании до учащихся соответствующих классов и вести строгий учёт.

3.3. С целью обеспечения выполнения программы по предметам произвести обратную замену соответствующих уроков после выхода на работу отсутствующего учителя.

4. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 03.09.2024 г. довести до сведения обучающихся расписание учебных занятий и внеурочной деятельности на 2024 - 2025 учебного года.

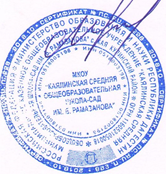
5. Всем учителям:

5.1. Строго придерживаться расписания уроков, уроки начинать и завершать со звонком;

5.2. Не допускать самовольной замены, пропуска уроков;

5.3. При невозможности проведения уроков по уважительным причинам сообщить об этом директору учреждения накануне не позднее последнего урока в классе. В экстренных случаях довести информацию до администрации и принять все меры для замены уроков.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Маммакурбанова А.С.



**Директор: А.Г.Гаммакуева**